



## 丸山台自治会館使用申込書

(裏面の使用注意事項を必ずお読み下さい)

令和 年 月分 (提出日: 月 日)

丸山台自治会御中

場所	○第1会館      ○第2会館							
団体名								
参加人数	自治会員 名      ・非会員 名							
目的	(なるべく詳しくお書き下さい)							
希望日時 (複数記入可)	日	曜日	1階			2階		
			9~13時	13~17時	17~21時	9~13時	13~17時	17~21時
申込者(責任者)	住所 氏名 ☎ メール							
備考								

電話にて予約後、ご利用1週間前までに第一会館ポストまたは第一自治会館へFAXで提出をお願い致します。 TEL/FAX 045-374-3643

### 使用者注意事項

- 使用責任者を決めてください
  - 使用時間をお守りください
  - 使用にあたっては 器具・備品等を丁寧に取扱い 室内を汚したり、壊したりしないでください
  - 電気・エアコンを点けた時は、必ず退室時に消しているか確認してください
  - 使用物品は 必ず所定の場所に戻してください
  - 使用後は 後片付け・清掃をし、ゴミは持ち帰ってください
  - 事務員不在の時は鍵を東京ガスエコモで借りてください。但し、平日の9：00～17：00の間となりますので、土日・祝日の場合は事前に借りておいてください。鍵は使用終了後、上記貸出時間帯内であれば、速やかに返却とし、時間外の場合は、翌日以降の時間内で早めに返却してください。
  - その他 担当役員から指示がある時は従ってください
  - 第一・第二会館ともに禁煙です
- ◇ 会館施設もしくは備品に損害を与えた時は 使用者はその賠償の責を負う
- ◇ 会館使用中における事故等には 自治会はその責を負わない

### コロナ禍での使用注意事項

- 1、 第一自治会館 2階は30人以下・第二自治会館 1階は15人以下で使用してください
  - 2、 カラオケ・飲食は禁止となります（水分補給は可）
  - 3、 入室時には、手洗いまたは手指消毒をお願いします
  - 4、 換気のため窓を開ける時は、必ず退室時に閉めてあるか確認してからお帰りください
- 第一自治会館 2階道路側の外階段扉のみ開閉OKです
- 第二自治会館 1階道路側の窓のみ開閉OKです